

Company Challenge - Projektdokumentation

Projekttitel

Betrieb

Hinweise zum Ausfüllen:

- Bearbeitet das Formular im Acrobat Reader auf einem Computer. Den Adobe Acrobat Reader könnt ihr kostenlos downloaden unter: get.adobe.com/reader
- Meldet euch bei Fragen bei companychallenge@myclimate.org
- Beachtet die Checkliste am Ende des Formulars.
- Denkt insbesondere daran, zwei (eigene) Fotos und weitere erarbeitete Dokumente mitzuschicken.

Teammitglieder

Vorname

Nachname

Beruf

Beschreibung des Projekts: Fasst euer Projekt in mind. 200 Wörtern zusammen.

Leitfragen:

Was war eure Idee?

Was war euer Ziel
und habt ihr dies
erreicht?

Wie habt ihr die
Idee umgesetzt?

Rückblick Arbeitsschritte

Beschreibt kurz die Arbeitsschritte, die ihr durchgeführt habt und ergänzt bei Bedarf wichtige Details.

(Beispiele für Arbeitsschritte: Telefongespräch mit Expert:innen, Internetrecherche, Umfragen, Installation, Tests, etc.)

Arbeitsschritt (Aufgabe/Arbeitspaket)	Wann? (Datum)	Zeitauf- wand (h:min)	Ergebnisse
			Zu Beginn haben wir allgemeine Informationen zu Nachhaltigkeit und Umwelt von myclimate erhalten. Danach haben wir unsere Gruppe gebildet, Ideen gesammelt und mögliche Projektansätze diskutiert. Ziel war es, ein konkretes Projekt auszuwählen.
			Wir haben die Umsetzung mit Markus Stirnimann besprochen, der uns einen Gebäuderundgang angeboten hat. Zudem klärten wir die Möglichkeit, Plakate bei UFAG und BISON anzubringen, was bestätigt wurde. Wir haben abgeklärt, ob wir Daten von den Lifts bei UFAG auslesen können.
			Wir besichtigten die Technik im Gebäude, von Solaranlagen bis zu modernen Temperaturreglern. Besonders beeindruckend war das Fachwissen und die Begeisterung des Hauswirts.
			Wir haben Plakate entworfen und zuerst bei UFAG, später bei BISON angebracht. Sie sollten die Mitarbeitenden auf einfache nachhaltige Massnahmen aufmerksam machen.
			In der Umfrage zeigte sich, dass die Temperaturen sehr unterschiedlich wahrgenommen werden. Weitere Punkte betrafen Lichtsteuerung, Storenautomatik und die Motivation für eine Treppe-statt-Lift-Challenge.
			Wir präsentierten den bisherigen Stand, reflektierten das Projekt und besprachen das weitere Vorgehen bis zur Einreichung.
			Wir erstellten einerseits ein Merkblatt zu den Themen Temperaturregler, Monitore ausschalten, Treppe anstatt Lift und Licht ausschalten. Zusätzlich haben wir bei den Sitzungszimmer in der BISON Sursee ohne Bewegungsmelder ein Erinnerungsplakat zum Ausschalten des Lichtes angebracht.
			Geplant ist ein Dossier zur Gebäudetechnik mit Plänen der Temperaturregler, Infos zur Lichtsteuerung und Hinweisen zu Temperaturänderungen. Ziel ist, Mitarbeitenden klare Informationen bereitzustellen und Optimierungen umzusetzen.

Erkenntnisse: Was habt ihr in euren Arbeitsschritten herausgefunden?

Was wurde zu eurem Thema im Betrieb bereits umgesetzt?

Weshalb ist der Zustand so wie er ist? (oder: Warum ist man nicht weiter in der Entwicklung in diesem Thema im Betrieb?)

Wer im Betrieb kennt sich mit eurem Thema aus?

Einsparungen durch das Projekt

Bei welchen Ressourcen entstehen Veränderungen durch euer Projekt:

Treibstoffe/Brennstoffe	Karton/Papier	CO ₂ - Kohlenstoffdioxid
Strom	Chemikalien	
Abfall	Lebensmittel	
Wasser	Plastik	

Rechnet die Ressourcenverbräuche zur besseren Vergleichbarkeit auf ein Jahr um. Entscheidet euch zudem, für welches "System" ihr die Berechnungen macht:

ein Gebäude eine Abteilung ein Standort

Ressource 1 kWh/Jahr

Bemerkungen/Umrechnungen:



Verbrauch vor dem Projekt: Verbrauch nach dem Projekt: Reduktion durch Projekt:

- = a1

Ressource 2 kWh/Jahr

Bemerkungen/Umrechnungen:



Verbrauch vor dem Projekt: Verbrauch nach dem Projekt: Reduktion durch Projekt:

- 235'000 = a2

Ressource 3 kWh/Jahr

Bemerkungen/Umrechnungen:



Verbrauch vor dem Projekt: Verbrauch nach dem Projekt: Reduktion durch Projekt:

- = a3

Ressource 4

Bemerkungen/Umrechnungen:

Verbrauch vor dem Projekt: Verbrauch nach dem Projekt: Reduktion durch Projekt:

- = a4

Ressource 5

Bemerkungen/Umrechnungen:

Verbrauch vor dem Projekt: Verbrauch nach dem Projekt: Reduktion durch Projekt:

- = a5

CO₂ Berechnung

Falls möglich berechnet hier, wie viel CO₂ durch die Umsetzung eures Projekts pro Jahr eingespart werden kann.

Rechenweg / Kommentar (Hilfestellungen dazu im Arbeitsdossier)

a1	Anzahl	kWh	x	Emissionsfaktor (tCO ₂ /Anzahl)	=	tCO ₂
a2	Anzahl	kWh	x	Emissionsfaktor (tCO ₂ /Anzahl)	=	tCO ₂
a3	Anzahl	kWh	x	Emissionsfaktor (tCO ₂ /Anzahl)	=	tCO ₂
a4	Anzahl		x	Emissionsfaktor (tCO ₂ /Anzahl)	=	tCO ₂
a5	Anzahl		x	Emissionsfaktor (tCO ₂ /Anzahl)	=	tCO ₂

Summe: Tonnen eingespartes CO₂

Kommentar

(z.B. Quellen der Zahlen, Rechnungsweg, etc.)

Kosten

Notiert die Aufwände und Einsparungen eures Projekts. Überlegt dafür, wo Kosten anfallen, aber auch, wo ihr über ein Jahr hinweg Geld einspart. Zum Beispiel eingesparte Kosten aufgrund von geringerem Energie- oder Materialverbrauch.

einmalige Aufwände

Aufwandsposten	Kosten
	CHF
	CHF

jährliche Aufwände

Aufwandsposten	Kosten
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF

jährliche Erträge/Einsparungen

Einsparungsposten	Ertrag
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF

Ersparnisse eures Projekts (Erträge – Aufwände)

nach einem Jahr:

nach 3 Jahren:

Kommentar

(z.B. Wie lange dauert es, bis sich euer Projekt auch finanziell lohnt?)

Sensibilisierung

Listet auf, wie ihr Mitarbeitende und/oder die Öffentlichkeit in eurem Projekt sensibilisiert habt. Wen habt ihr informiert oder durch Sensibilisierungsaktionen aufmerksam gemacht? Führt zudem auf, mit welcher Nachricht und mit welchen Mitteln (Flyer, Email, persönliches Treffen) ihr diese Personen angesprochen habt.

Sensibilisierungsmittel (z.B. Newsletter, Email)	Durchführung (Datum / Zeitspanne)	Inhalt der Sensibilisierungsaktion	Erreichte Personen (Anzahl und Funktion, z.B. Mitarbeiter, Geschäftsleitung)

Die Produkte der Sensibilisierungsaktion (z.B. PDF, Fotos von Events, Links zu Videos) könnt ihr uns mit dem Formular per Mail schicken. Bei Videos oder großen Dateien könnt ihr uns das Material mit [swisstransfer.com](https://www.swisstransfer.com) senden.

Rückblick und Reflexion

Als Orientierung dienen hier folgende Fragen:

Was war euer Highlight?

Was war eure grösste Hürde?

Was würdet ihr beim nächsten
Mal anders machen?

Was habt ihr gelernt? Was
nehmt ihr mit?

Ausblick

Wenn ihr CEO von eurem Unternehmen wärt, was würdet ihr aufgrund von euren gewonnen Erkenntnissen für Massnahmen/zu erledigende Aufgaben in die Wege leiten:

Welche weiteren Themen oder Projekte fallen euch ein, mit denen Energie oder Ressourcen eingespart werden könnten?

Checkliste vor der Projekteingabe

Für die Projekteingabe braucht ihr das ausgefüllte Formular (bitte folgendermaßen benennen: Firma_Projekttitle_formular), sowie ein Poster (Firma_Projekttitle_poster) mit **mindestens zwei selbst erstellten Fotos**.

Gerne könnt ihr uns auch zusätzliche Dokumente wie Flyer oder selbst erstellte Videos zukommen lassen.

Wichtig: Die Fotos sollten aus Copyright-Gründen von euch selbst erstellt worden sein. Falls ihr zusätzlich Bilder aus dem Internet verwendet, achtet auf eine seriöse Quelle und gebt den direkten Link an.

Ist euer Formular vollständig ausgefüllt? Beachtet vor allem die rot umrandeten Boxen!

Ist euer Plakat vollständig erstellt?

Sind die benutzten Bilder von euch selbst erstellt?

Versteht eine externe Person eure Dokumentation? (z.B. andere Mitarbeitende)

Sind eure Berechnungen übersichtlich und vollständig?

Habt ihr weitere Dokumente in eurem Projekt, die ihr mitschickt?